

## Notat fra møde i VIP udviklergruppen d. 9. august 2012

Deltagere: Line, Rasmus, Dorthe, Ulrik, Hans, Pernille, Michael, Ole, John, Lars og Jan

Referent: Ulla

	Deadline/aktions-tager
<p><b>1. evaluering af seminar 4</b></p> <p>Mangler:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rolleafklaring</li><li>• Periodisering</li><li>• Temaer</li></ul> <p>- skal have velfærdsteknologi som overligger (den brede fortolkning). Vi har forpligtet os til at have 10 viden- og innovationspartnerskaber når projektet er slut.</p> <p>Dorthe: Alle i udviklergruppen er forpligtiget til at finde ud af, hvad det er for temaer egne undervisere har arbejdet med.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vigtigt med denne opfølgning! Jan tager denne problemstilling med til projektledergruppen</li></ul> <p>Der er behov for en dokumentation- og kommunikationsstrategi til undviserne.</p> <p>Forslag fra Rasmus; for at give undviserne et overblik over hvad de skal igennem kan vi på seminar 5 gennemgå 1. udkast til drejebogen.</p> <p>Ansvar for etablering og drift af VIP: Pernille, Rasmus og Hans ?</p> <p>NB! Det er vigtigt at præcisere for undviserne, hvad der er det gode og unikke ved det her projekt.</p> <p>Dorthe, Pernille, Line og Rasmus arbejder med folder og kontrakt til studerende.</p>	<p>Jan, snarest</p> <p>Dorthe, Pernille, Line og Rasmus</p>
<p><b>2. Planlægning - seminar 5.</b></p> <p>Dag 1: Underholdning – Ole og Hans finder på noget.</p> <p>Dag 2: Hvem skal være sammen i grupper – og hvem styrer det ?</p> <p>Jan sender invitation til lederne.</p> <p><b>Ændring til programmet:</b> Lederne deltager fra kl. 9:30 og skal indgå i dagen som "undvisere" ikke som leder (de skal ikke diskutere implementering). Frokost for lederne kl. 11.15 med Jan og Michael – som samtidig vil informere om projektet.</p> <p>Dorthe og Rasmus sender opdateret program i dag, og der skal ske en tilbagemelding senest i morgen eftermiddag.</p>	<p>Ole og Hans</p> <p>Dorthe og Rasmus</p>
<p><b>3. Seminar 6 d. 19. september</b></p> <p>Generel tilfredshed med faciliteterne på kursuscenter Severin, efterfølgende seminarer må meget gerne afvikles her. Ulla indhenter tilbud, og vender tilbage.</p> <p>Hans, Line, Pernille, Rasmus og Dorthe mødes d. 20/8 kl- 13-16 for at udarbejde program og output for seminar 6.</p>	<p>Ulla, asap</p>

<p><b>4. Efterårets aktiviteter – events</b> Her skal der ske en kobling med temaerne – ”DIN model” og lægges ned over de 5 dage.</p> <p>Skal en underviser med på feltarbejde, må vi forholde os til, hvem der skal betale, det er ikke budgetteret i projektet.</p> <p>Eventgruppen: Dorthe, Rasmus, Hans, John, Pernille, Ulrik og Lars (lars er tovholder) Mødes første gang i uge 37 d. 10/9 over middag – her deltager jan også.</p>	<p>Jan indkalder til møde d. 10/9</p>
<p><b>5. Næste møde</b> D. 31/8 kl. 9-16 Erhvervsakademi Kolding, Skamlingvejen 32, 6000 Kolding.</p> <p>Dagen bruges til evaluering/opsamling af seminar 5, samt planlægning af seminar 6 og events i efteråret.</p>	
<p><b>6. Evt.</b> Hvordan får vi opsamlet den viden som de studerende opnår i institutionen? Efter 1. afrapportering når vi kender timeforbruget - kan vi aktivere tid fra udviklergruppen til selve Vippen. Når vi afslutter d. 17. december skal det være helt på plads, hvem der har ansvar for hvad, hvem går vi til, og hvem skal der ”rapporteres tilbage til”.</p> <p>Husk at dokumentation er meget vigtigt i EU projekter!</p> <p>Til projektledergruppen: Forretningsorden – hvordan arbejder en VIP ? Hans, Jan og Michael vil komme med et oplæg til, hvordan det kan styres samt udkast til en partnerskabserklæring. Aftalt på mødet at det skal være klar til seminar 5.</p>	<p>Hans, Michael og Jan /inden seminar 5</p>

