

Notat fra møde i VIP udviklergruppen d. 11. juni 2012

Deltagere: Rasmus, Pernille, Dorthe, Ulrik, Mark, Lars Horn, Jan

Afbud: Michael, Hans og Ole

Referent: Ulla

	Deadline/aktions-tager
<p>1. Siden sidst opfølgning</p> <p>Jan: Strategi - har indledt et samarbejde med WTR og Udvikling Fyn om rekrutteringsstrategi for rekruttering af virksomheder.</p> <p>Line: "Eventsgruppen" udarbejder materiale, invitation og folder. Detailplanlægningen skal foregå lokalt.</p> <p>Jan: Vigtigt at definere helt klart, hvad de studerende får ud af de enkelte events (deliverables).</p> <p>Logistik og praktik, eks på involvering af studerende fra EASV og UC Syddanmark følger med referatet Kalender på hjemmeside skal være ajour i fht. aftalte. Vigtigt! at få skemalagt møder til opfølgning efter events. Sikre under innovationsevent at de studerende får en tilknytning til hinanden. Evt. afslutte events med en VIP fest, kære bedste</p> <p>Pernille, Ulrik og Mark udarbejder til næste møde en beskrivelse af case på, hvorledes de studerende kan arbejde sammen efter innovationsevents.</p>	<p>Projektledergruppen</p> <p>Ulla / snarest</p> <p>Pernille, Ulrik og Mark</p>
<p>2. Seminar 3, 15. juni 2012</p> <p>Dorthe og Rasmus har vurderet at vi på dette seminar ikke indrager ekstern konsulent til at facilitere processen.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Jan byder velkommen○ Dorthe har ansvar for opstart og afslutning○ Rasmus og Pernille er tovholder på workshop○ Aftale med 2 skuespillere, som på seminaret vil arbejde med at visualisere hvordan vi kan kommunikerer på forskellige niveauer.○ Evaluering, Dorte faciliterer processen. <p>Sendes ud med referatet fra mødet:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Program for dagen○ Workshop materiale	
<p>3. PR og rekruttering</p> <p>Tages op ved næste møde i projektledergruppen.</p>	
<p>4. Podio vs. Google apps</p> <p>– udskydes til næste møde !</p>	
<p>5. Planlægning/koncept for efterårets events/seminar</p> <p>Seminar 4, d. 8. august 2012. Tema: Offentlig/Privat værdiskabelse</p> <p>Sted: Severin, hvis muligt</p> <p>Invitation sendes ud medio juni 2012. Tovholder er Rasmus.</p> <p>Rasmus har udarbejdet forslag til program. Sendes med referatet.</p> <p>Ulrik, Dorthe og Rasmus (UCSyd i Kolding) for detailplanlægning af seminar 4.</p>	<p>Ulla indhenter tilbud.</p> <p>Rasmus</p> <p>Ulrik, Dorthe og Rasmus / 28. juni</p>

<p>Seminar 5, d. 29 + 30. august 2012 Sted: Jan og Ulla indhenter tilbud fra 2 leverandører i Middelfart og Fredericia området.</p> <p>Ekstern konsulent Helle E. er foreslået til at facilitere seminar 5. Jan kontakter med Helle E.</p> <p>Invitation til lederne om deltagelse i dag 2 sendes ud senest primo august. Jan udarbejder udkast til invitation</p> <p>Ulrik udarbejder oplæg til seminarets indhold.</p> <p>Dag 1 Tema: Innovationsevents 2+3 træning.</p> <p>Dag 2 Lederne deltager om formiddagen – afslutter med frokost. Formål: lederne skal deltage mhp. at kommitte sig til at sige ja til den planlægning vi udarbejder for innovationsevents.</p>	<p>Jan og Ulla / snarest</p> <p>Jan / snarest.</p> <p>Jan / 1. august</p> <p>Ulrik / snarest</p>
<p>6. Næste møde Udvikler gruppen mødes igen d. 9. august i Esbjerg. Dagsorden sendes ud primo august.</p>	<p>Jan</p>
<p>7. evt. UCL-controller Lars Horn Rasmussen deltog ekstraordinært på mødet for at gøre opmærksom på, at han har brug for:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ at fremdriften i projektet er mere synligt. ○ en bevidst politik om, at vigtige forbindelser udadtil er tilgængelige. ○ arbejds- og funktionsbeskrivelser på personniveau. ○ mere struktur på hjemmeside 1) ○ "system" der håndterer kontakter til partnere ○ Excelark med oversigt over partnere. <p>1) Jan: arbejdet med at finde en webmaster er i gang, forventer at det er på plads august 2012. De øvrige punkter er taget ad notam.</p>	

